

Funktions- und Bedienungsanleitung der Serverfunktion für die BürgerbusApp ab Version 6.2.2

Ab der App Version 6 gibt es die Möglichkeit Bedarfshaltestellen über einen Server zum Tablet sowie die Statistikdaten der App vom Tablet zu diesem Server zu übertragen. Diese Funktionen wurden durch die neue Version 6.2.2 noch einmal erweitert und verbessert.

Jeder Anwender, der diese Funktion nutzen möchte, bekommt auf dem Server <https://buergerbusapp.de> eine eigene Serveradresse die mit dem Vereinsnamen beginnt. (Beispiel: vereinsname.buergerbusapp.de) Die einzelnen Rollen für den Server sind in 4 Berechtigungen unterteilt.

- Admin; darf Benutzer anlegen, Fahrgäste buchen und löschen, Statistikdaten bearbeiten
- Callcenter / Geschäftsstelle: darf Fahrgäste buchen und löschen
- Fahrgast: darf Fahrten buchen
- Busfahrer: darf Buchungen einsehen

Den kompletten Serverbetrieb für die App hat Herr Jonas de Buhr übernommen. Er ist für die Einrichtung der HP, Datensicherung und Support verantwortlich und berechnet den Anwendern hierfür einen Jahresbeitrag von 240€.

Um die Serverfunktion zu nutzen, bitte in der App unter Allgemeine Einstellungen die Netzwerkeinstellungen auswählen. Bild 1 Pkt. 1

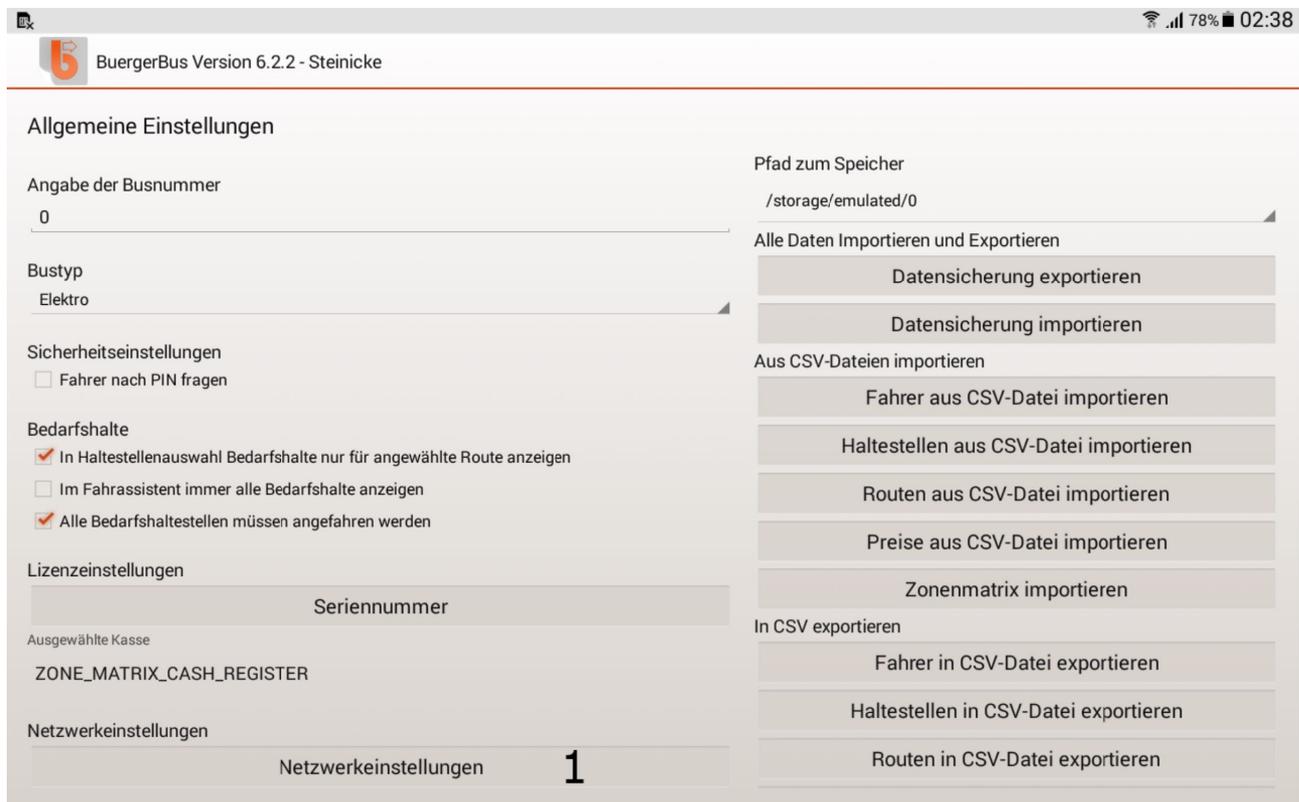


Bild 1

Nach Betätigung des Buttons Netzwerkeinstellungen erscheint Bild 2

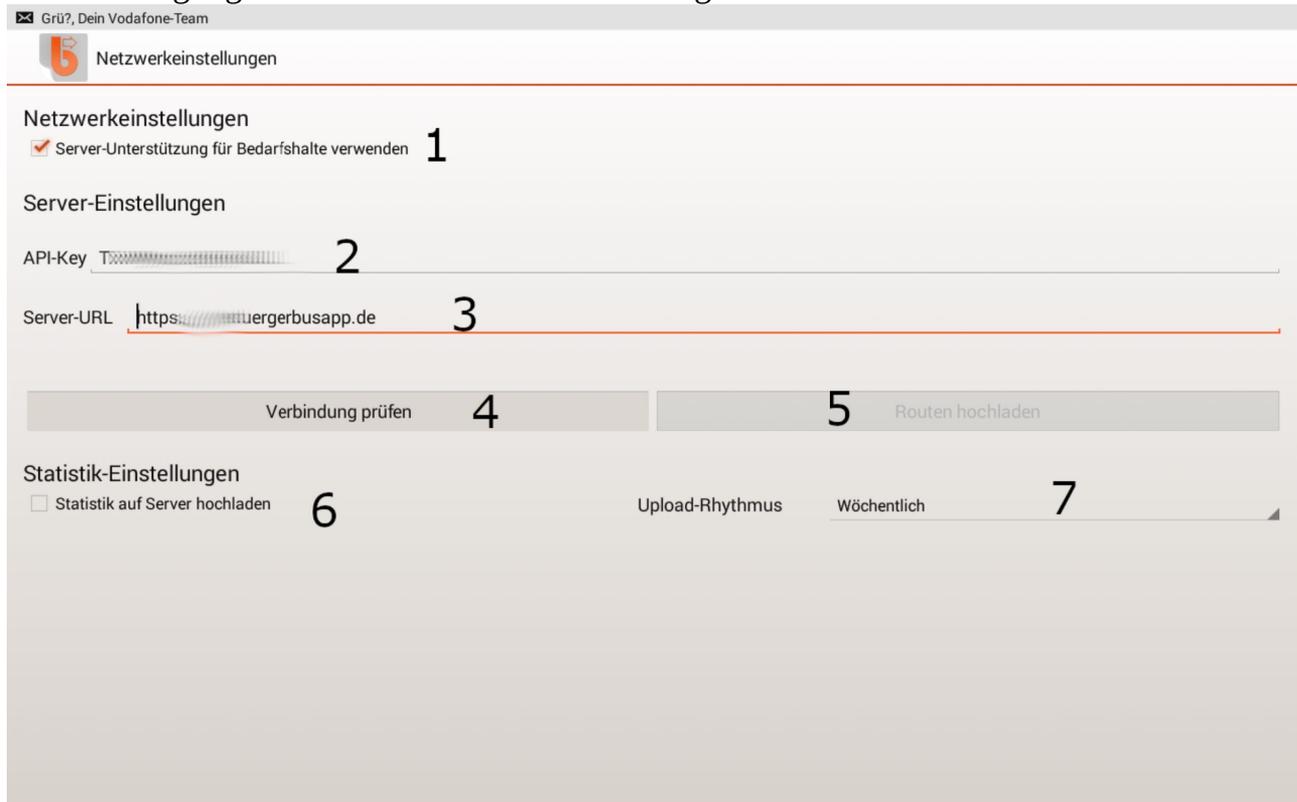


Bild 2

Hier muss unter Pkt. 1 ein Häkchen bei Netzwerkeinstellungen gesetzt werden. Unter Pkt. 2 und 3 müssen die übermittelten Daten für die API-Key und die Server URL eingegeben werden.

Mit dem Button Pkt. 4 kann die Netzwerkverbindung geprüft werden. Dazu ist es erforderlich, dass Tablet über eine Datenkarte oder per WIFI mit dem Internet zu verbinden. Nach erfolgreicher Prüfung der Verbindung wird der Text Routen hochladen Pkt. 5 deutlich sichtbar angezeigt und es müssen jetzt noch durch Betätigung des Buttons die Routen der App zum Server übertragen werden.

Wichtig!!!! Sobald die Routen auf dem Tablet geändert werden, ist auch eine Aktualisierung der Routen auf dem Server erforderlich.

Sollen auch die Statistikdaten zum Server übertragen werden, dann muss ein Häkchen unter Pkt. 6 gesetzt werden. Über das Drop Down Menü Pkt. 7 kann bestimmt werden, ob die Daten täglich, wöchentlich oder monatlich übertragen werden sollen.

Der Aufruf der Internetseite <https://eingenerVereinsname.buergerbusapp.de> kann über einen PC, ein Notebook, Tablet oder Handy erfolgen.

Nach Bestellung der Serverfunktion erhält der Anwender für die erstellte Homepage Administratorrechte mit den benötigten Zugangsdaten. Er kann daraufhin Benutzer mit den entsprechenden Rollen anlegen. Aber auch Fahrgäste können sich auf dieser HP als Fahrgast registrieren lassen und dann Fahrten buchen.

Bei der Anmeldung der HP erscheint Bild Nr. 3



[Registrieren](#)

Anmelden

E-Mail

Passwort

[Anmelden](#)
oder [registrieren](#)

Bild 3

Ist der Benutzer bereits registriert, dann kann er durch Eingabe der E-Mailadresse und des Passwortes sich direkt anmelden.

Für die erstmalige Benutzung ist eine einmalige Registrierung erforderlich. Dazu drückt der Benutzer den Link registrieren und es erscheint die Seite Bild 4



[Registrieren](#)

Registrierung

E-Mail

Name

Passwort

Passwort bestätigen

[Registrieren](#)

[Zurück](#)

Bild 4

Hier Mailadresse, Name, Passwort eingeben und den Button Registrieren betätigen.

Daraufhin erhält der Administrator eine Nachricht, dass es eine Registrierung gab. Er bestätigt die Anmeldung und der Nutzer bekommt die entsprechenden Rechte zugeteilt. Alle erneuten Anmeldungen geschehen über die Maske Bild 3

Nach Anmeldung in den Rollen Admin, Callcenter und Fahrer erscheint immer die Ansicht Bild 5 mit den Buchungen der Bedarfshaltestellen.

Datum	Zeit	Route	Abfahrt	Ziel	Name	Anzahl	
2021-02-26	09:14	Fahrt am Dienstag und Freitag	# Haddorf Campingplatz	# Wettringen Kirche	Frau	1	Ändern Löschen
2021-02-26	11:00	Fahrt am Dienstag und Freitag	# Wettringen Kirche	# Haddorf Campingplatz	Rückfahrt	1	Ändern Löschen

[Neuer Bedarfshalt](#)

Bild 5

Hier stehen, falls es Fahrplanforderungen für Bedarfshalte gibt, die Bedarfshalte nach Datum und Uhrzeit sortiert mit allen notwendigen Informationen. In den Rollen Admin, Callcenter können auch neue Bedarfshalte eingegeben werden.

Dazu den blauen Text „Neuer Bedarfshalt“ auswählen und es erscheint Bild 6

Je nach vergebener Rolle stehen Seitenlinks (oben in blauer Schrift) für den Aufruf von weiteren Seiten zur Verfügung wie z.B. die Seite Administrator mit den Statistikdateien oder die Seite mit den Benutzerangaben.

Wird die Auswahl Neuer Bedarfshalt getroffen, dann muss als erstes das Datum angewählt werden. Dazu in die Spalte Datum klicken und es erscheint ein Kalender. Datum bestätigen und zur nächsten Zeile klicken.

In den nächsten Zeilen die Drop Down Menülisten von oben nach unten die entsprechenden Auswahlen treffen:

- Route; hier werden nur die Routen für das ausgewählte Datum angezeigt.
- entsprechende nach Alphabet sortierte Einstiegshaltestelle auswählen
- Abfahrtszeit aus Drop Down Menüliste auswählen
- Zielhaltestelle aus Drop Down Menüliste auswählen
- die nächstmögliche Ankunftszeit wird angezeigt und ausgewählt
- Name des Fahrgastes eingeben
- Anzahl der mitfahrenden Personen eingeben
- Button buchen betätigen

Mit dem Button zurück, kann man sich die Daten noch einmal anzeigen lassen.



Neuer Bedarfshalt

Datum

tt.mm.jjjj



Linie

Linie auswählen



Haltestelle

Haltestelle auswählen



Abfahrtszeit

Abfahrtszeit auswählen



Zielhaltestelle

Keine Zielhaltestelle buchen



Ankunftszeit

Keine Ankunftszeit buchen



Name

Anzahl

1

[Buchen](#)

[Zurück](#)

Bild 6

Ist man mit Administratorrechten eingeloggt, dann gelangt man über den Schriftzug Benutzer (oben blaue Schrift) zu den Benutzerangaben. Hier können diese durch den Admin angelegt und bearbeitet werden. (Bild 7)

Aktive Benutzer

Name	E-Mail	Rolle			
Admin	████████████████████	ADMIN	Anzeigen	Ändern	Löschen
Fahrer Bürgerbus SOW	████████████████████	DRIVER	Anzeigen	Ändern	Löschen
Steinicke	████████████████████	ADMIN	Anzeigen	Ändern	Löschen

[Neuer Benutzer](#)

Bild 7

Administration

Reset

Alle Routen und Haltestellen löschen

Achtung! Alle Bedarfshalt-Buchungen, Routen und Haltestellen werden aus der Datenbank entfernt und müssen erneut mit dem Tablet hochgeladen werden.

[Löschen](#)

Wartende Registrierungen

[Noch nicht bestätigte Registrierungen ansehen](#)

Statistik

Datum	Uhrzeit	Datei		
18.12.2020	15:17	2020-12-18_15:17:52_buerger_bus_statistiken.csv	Download	Löschen
18.12.2020	15:17	2020-12-18_15:17:52_buerger_bus_kilometerstand.csv	Download	Löschen
04.01.2021	15:19	2021-01-02_10:01:06_buerger_bus_statistiken.csv	Download	Löschen
04.01.2021	15:19	2021-01-02_10:01:06_buerger_bus_protokoll.csv	Download	Löschen
04.01.2021	15:19	2021-01-02_10:01:06_buerger_bus_kilometerstand.csv	Download	Löschen

Bild 8

Unter Administrator werden die Statistikdaten abgelegt und stehen hier zum Download bereit. Es können die wartenden Registrierungen eingesehen sowie die vom Tablet übertragenen Haltestellen und Routen gelöscht werden.

Bei jeder Änderung der HST oder Routen im Tablet zuerst die Routen und HST im Server löschen und dann diese vom Tablet zum Server neu übertragen.